



# **МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ЕКОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ**

---

## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** Другий (магістерський) рівень

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** Магістр

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** 22 Охорона здоров'я

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** 222 Медицина

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» складена на основі освітньо-професійної програми «Лікар» для другого (магістерського) рівня 222 спеціальності «Медицина».

**Гарант ОП:**

д.м.н., професор

\_\_\_\_\_ Іван Савицький

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 22 «Охорона здоров'я»	<b><u>Нормативна</u></b>
	Напрямок підготовки «Медицина»	
Загальна кількість годин – 90	<b>Спеціальність: 222 “Медицина”</b>	Рік підготовки
		1-й
		Семестр
		1-й
Розділів - 2	<b>Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр</b>	Лекції
		-
		Практичні заняття
		48 год.
		Самостійна робота
		42 год.
		Вид контролю
<b><u>Екзамен</u></b>		

**Програма вивчення навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)»** складена відповідно до Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) другого (магістерського) рівня галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 222 «Медицина».

**Опис навчальної дисципліни (анотація).** Навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є практичним втіленням сукупності знань та умінь, що формують профіль фахівця в області медицини. Вивчення дисципліни забезпечує одержання необхідних практичних навичок, без яких неможлива робота сучасних фахівців. Знання дисципліни надає можливість підвищити якість сприйняття та оперування необхідною професійною термінологією.

Програма складена відповідно до наступних нормативних документів:

- Закон України «Про вищу освіту» 01.07.2014 №1556-VII.
- Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.
- Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010 // Видавництво "Соцінформ". - К.: 2010.
- Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18 листопада 2014 року № 1361 «Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003:2010» (зміна № 2).
- Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009: 2010. Чинний від 01.01.2012 р. Із змінами і доповненнями, внесеними наказом Державного

комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 29 листопада 2010 р. №530.

● Кабінет Міністрів України від 23 листопада 2011 р № 1341 Київ «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». додаток до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.листопада 2011 р. №1341 «Національна рамка кваліфікацій».

● Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 28.10.2012 №385

«Перелік лікарських посад у закладах охорони здоров'я».

**Предметом вивчення** навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є основи сучасного професійного мовлення, медична термінологія, правила укладання фахової документації, культура наукової та професійної української мови, формування навичок і умінь з актуальних видів професійної мовленнєвої діяльності.

**Міждисциплінарні зв'язки:** інтегрується з дисциплінами українознавчого спрямування та з іншими дисциплінами на рівні використання фахової нормативної лексики (медичної термінології).

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**2.2. Метою** викладання навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є продовження формування національно-мовної особистості, комунікативних навичок майбутніх спеціалістів, студіювання особливостей фахової мови. Основними завданнями вивчення дисципліни

«Українська мова (за професійним спрямуванням)» є засвоєння основних понять курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)»; усвідомлення значущості державної мови у професійному спілкуванні; оволодіння основами фахової мови медика; опанування нормами укладання медичних документів.

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами таких *компетентностей*:

– *інтегральна*: здатність розв'язувати складні практичні проблеми й завдання в процесі навчання;

- *загальні*: здатність навчатися; здатність продукувати нові ідеї (творчість); здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел; здатність до професійного (усного та письмового) спілкування фаховою мовою; здатність до безперервного навчання та саморозвитку, самостійної праці;

- *спеціальні* (фахові, предметні): професійні знання, уміння та навички фахового спілкування, володіння вербальними та невербальними засобами вираження думки. Оцінювання результатів наукових досліджень. Ведення медичної документації. Обробка державної, соціальної та медичної інформації.

Результати навчання: 1. Уміння застосовувати лексико-граматичні категорії сучасної української літературної мови для вироблення оптимальної мовної поведінки в професійній сфері.

**2.3.** Володіння термінологічною лексикою, навичками роботи з вузькоспеціалізованими словниками.

**2.4.** Аналіз доцільності використання лексичних, морфологічних, синтаксичних мовних засобів відповідно до комунікативних намірів.

**2.5.** Опанування усними та писемними нормами мовленнєвого етикету в професійній діяльності лікаря

**2.6.** Знання жанрових особливостей публічного виступу.

**2.7.** Здатність диференціювати функціональні стилі сучасної української літературної мови загалом та ознайомитись з дистинктивними ознаками наукового медичного тексту.

**2.8.** Розвиток навичок укладання основних адміністративно-канцелярських та медичних документів, а також редагування перекладних текстів.

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна.

**2.9.** Основними завданнями вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є:

- навчити студентів самостійно орієнтуватися, аналізувати та дотримуватися норм сучасного українського професійного мовлення;
- сформувати уміння та навички правильного використання медичної термінології в усному та писемному мовленні, редагування текстів наукового стилю медичного спрямування, складання медичної документації;
- сприяти розвитку здатностей до самоосвіти й самовдосконалення, свідомого та вільного володіння державною мовою у професійній діяльності.

**2.10.** Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок із нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, що сформульований у результатах навчання в Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами компетентностей:

Інтегральної (ІК) – здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні спеціалізовані задачі у широких та мультидисциплінарних контекстах професійної діяльності лікаря, вирішувати практичні проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації, з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності у галузі охорони здоров'я.

<b>Загальні компетентності</b>	
ЗК-1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК-2	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК-3	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
ЗК-4	Знання та розуміння предметної галузі й розуміння професійної діяльності.
ЗК-5	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК-6	Здатність ухвалювати обґрунтовані рішення.
ЗК-7	Здатність працювати в команді.
ЗК-8	Навички міжособистісної взаємодії.
ЗК-10	Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.
ЗК-11	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК-12	Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
<b>Фахові компетентності</b>	
ФК-1	Здатність збирати медичну інформацію про пацієнта і аналізувати клінічні дані.
ФК-21	Зрозуміло і неоднозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з проблем охорони здоров'я та дотичних питань до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.
ФК-25	Дотримання професійної та академічної доброчесності, нести відповідальність за достовірність отриманих наукових результатів.
<b>Програмні результати навчання</b>	
ПРН-1	Мати ґрунтовні знання із структури професійної діяльності. Вміти здійснювати професійну діяльність, що потребує оновлення та інтеграції знань. Нести відповідальність за професійний розвиток, здатність до подальшого професійного навчання з високим рівнем автономності.
ПРН-25	Зрозуміло і однозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з проблем охорони здоров'я та дотичних питань до фахівців і нефахівців.
ПРН-27	Вільно спілкуватися державною та англійською мовою, як усно так і письмово для обговорення професійної діяльності, досліджень та проєктів.

### **3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

На вивчення навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» відводиться 90 години 3 кредити ЄКТС.

Зміст дисципліни структуровано в 2-х змістових модулях:

**Розділ 1.** Лексико-граматичні та правописні особливості фахового мовлення медиків.

**Розділ 2.** Стильові особливості ділового та професійного спілкування. Культура публічного виступу.

**Розділ 1.** Лексико-граматичні та правописні особливості фахового мовлення медиків

**Тема 1.** Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування.

**Тема 2.** Лексичний аспект професійної мови медиків. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні.

**Тема 3.** Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Особливості української медичної термінології.

**Тема 4.** Словники у професійному спілкуванні. Типи словників, їх функції та роль у підвищенні мовленнєвої культури.

**Тема 5.** Морфологічний аспект медичної професійної мови.

**Тема 6.** Синтаксичний аспект професійної мови медиків.

**Розділ 2.** Стильові особливості ділового та професійного спілкування. Культура публічного виступу.

**Тема 7.** Особливості українського мовленнєвого етикету. Комунікативні ознаки культури мовлення. Мовленнєвий етикет лікаря.

**Тема 8.** Публічний виступ та його жанри.

**Тема 9.** Стилістичний аспект фахової мови медичних працівників.

**Тема 10.** Науковий стиль у фаховому мовленні. Структура та види наукового тексту.

**Тема 11.** Культура писемного ділового мовлення: загальна характеристика.

**Тема 12.** Професійна документація медиків. Особливості її складання та оформлення.

#### 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
		пр	ср	
<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Розділ 1. Лексико-граматичні та правописні особливості фахового мовлення медиків</b>				
<b>Тема 1.</b> Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування.	6	3	3	
<b>Тема 2.</b> Лексичний аспект професійної мови медиків. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні.	6	3	3	
<b>Тема 3.</b> Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Особливості української медичної термінології.	6	3	3	
<b>Тема 4.</b> Словники у професійному спілкуванні. Типи словників, їх функції та роль у підвищенні мовленнєвої культури.	6	3	3	
<b>Тема 5.</b> Морфологічний аспект медичної професійної мови.	6	3	3	
<b>Тема 6.</b> Синтаксичний аспект професійної мови медиків.	6	3	3	
<b>Розділ 2. Стильові особливості ділового та професійного спілкування. Культура публічного виступу.</b>				

<b>Тема 7.</b> Особливості українського мовленнєвого етикету. Комунікативні ознаки культури мовлення. Мовленнєвий етикет лікаря.	6	3	3	
<b>Тема 8.</b> Публічний виступ та його жанри.	6	3	3	
<b>Тема 9.</b> Стилiстичний аспект фахової мови медичних працівників.	6	3	3	
<b>Тема 10.</b> Науковий стиль у фаховому мовленні. Структура та види наукового тексту.	12	6	6	
<b>Тема 11.</b> Культура писемного ділового мовлення: загальна характеристика.	6	3	3	
<b>Тема 12.</b> Професійна документація медиків. Особливості її складання та оформлення.	18	12	6	
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>48</b>	<b>42</b>	

## 5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Розділ 1. Лексико-граматичні та правописні особливості фахового мовлення медиків</b>		
1.	Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування.	3
2.	Лексичний аспект професійної мови медиків. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні.	3
3.	Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Особливості української медичної термінології.	3
4.	Словники у професійному спілкуванні. Типи словників, їх функція та роль у підвищенні мовленнєвої культури.	3
5.	Морфологічний аспект медичної професійної мови.	3
6.	Синтаксичний аспект професійної мови медиків.	3
<b>Розділ 2. Стилiвi особливості ділового та професійного спілкування. Культура публічного виступу</b>		
7.	Особливості українського мовленнєвого етикету. Комунікативні ознаки культури мовлення. Мовленнєвий етикет лікаря.	3
8.	Публічний виступ та його жанри.	3
9.	Стилiстичний аспект фахової мови медичних працівників.	3
10.	Науковий стиль у фаховому мовленні. Структура та види наукового тексту.	6
11.	Культура писемного ділового мовлення: загальна характеристика.	3
12.	Професійна документація медиків. Особливості її складання та оформлення.	12
<b>Разом:</b>		<b>48</b>

## 6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Розділ 1. Лексико-граматичні та правописні особливості фахового мовлення медиків</b>		
1.	Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування.	3
2.	Лексичний аспект професійної мови медиків. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні.	3
3.	Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Особливості української медичної термінології.	3
4.	Словники у професійному спілкуванні. Типи словників, їх функція та роль у підвищенні мовленнєвої культури.	3
5.	Морфологічний аспект медичної професійної мови.	3
6.	Синтаксичний аспект професійної мови медиків.	3
<b>Розділ 2. Стильові особливості ділового та професійного спілкування. Культура публічного виступу.</b>		
7.	Особливості українського мовленнєвого етикету. Комунікативні ознаки культури мовлення. Мовленнєвий етикет лікаря.	3
8.	Публічний виступ та його жанри.	3
9.	Стилістичний аспект фахової мови медичних працівників.	3
10.	Науковий стиль у фаховому мовленні. Структура та види наукового тексту.	6
11.	Культура писемного ділового мовлення: загальна характеристика.	3
12.	Професійна документація медиків. Особливості її складання та оформлення.	6
<b>Разом:</b>		<b>42</b>

## 6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання є однією з форм організації навчання в ПВНЗ, яке має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно під керівництвом викладача.

До індивідуальних завдань відносяться: написання рефератів і створення мультимедійних презентацій з доповідями на засіданнях наукового студентського гуртка кафедри, участь у виготовленні макро- та мікропрепаратів, участь у науково-дослідницькій роботі кафедри, написання тез та статей, доповіді на студентських наукових конференціях.

## 7. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Опрацювання тем, що виносяться на самостійну роботу та виконання відповідних практичних завдань щодо кожної з тем.

## 8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

1) методи організації й здійснення навчально-пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний; репродуктивний)

2) методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності (проблемного викладу; частково-пошуковий);

3) методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності студентів магістратури.

## 9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Попередній контроль (діагностика вихідного рівня знань студентів): індивідуальне опитування, фронтальне опитування, тестування, письмовий контроль та самоконтроль; поточний контроль (діагностика якості засвоєння матеріалу студентами з окремих тем та змістових модулів): індивідуальне опитування, фронтальне опитування, тестування, письмовий контроль та самоконтроль; підсумковий контроль (загальна діагностика якості знань та навичок студентів).

## 10. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Підсумковий модульний контроль здійснюється після завершення вивчення його змістових модулів на останньому практичному занятті.

При наявності підсумкового контролю як фінального контролю з навчальної дисципліни оцінюють роботу студентів за наступним алгоритмом.

Оцінка з дисципліни визначається як сума оцінок поточної навчальної діяльності (у балах), що виставляються на кожному навчальному занятті за відповідною темою, кількістю балів, які студент отримав при складанні підсумкового контролю (ПК), і виконання індивідуальних завдань студентом.

Кількість тем практичних навчальних занять дисципліни визначається робочою навчальною програмою й передбачає окреме навчальне заняття для проведення підсумкового контролю.

Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретної мети теми, під час індивідуальної роботи викладача зі студентом для вивчення тих тем, які студент опрацьовує самостійно і які не входять до структури практичного заняття. Рекомендується застосовувати види об'єктивного (стандартизованого) контролю теоретичної та практичної підготовки студентів.

## 11. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

### Оцінювання поточної навчальної діяльності:

При засвоєнні кожної теми модуля за поточну навчальну діяльність студента виставляються оцінки за 4-бальною традиційною шкалою, які потім конвертуються у бали залежно від кількості тем модуля (відповідно до

«Універсальної шкали перерахунку традиційних оцінок у рейтингові бали») (200

– у кінці 1 семестру вивчення та 120 – після вивчення усіх 3-х змістових модулів), загальноприйнятої в МСУ.

Таблиця 1.

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу (для дисциплін, що завершуються заліком)

4- бальна а шкала	200-бальна шкала	4- бальна шкала	200- бальна шкала	4- бальна шкала	200- бальна шкала	4- бальна шкала	200-бальна шкала
-------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------	---------------------

5	200	4.47	179	3.94	158	3.42	137
4.97	199	4.44	178	3.92	157	3.39	136
4.94	198	4.42	177	3.89	156	3.37	135
4.92	197	4.39	176	3.87	155	3.34	134
4.89	196	4.37	175	3.84	154	3.32	133
4.87	195	4.34	174	3.82	153	3.29	132
4.84	194	4.32	173	3.79	152	3.27	131
4.82	193	4.29	172	3.77	151	3.24	130
4.79	192	4.27	171	3.74	150	3.22	129
4.77	191	4.24	170	3.72	149	3.19	128
4.74	190	4.22	169	3.69	148	3.17	127
4.72	189	4.19	168	3.67	147	3.14	126
4.69	188	4.17	167	3.64	146	3.12	125
4.67	187	4.14	166	3.62	145	3.09	124
4.64	186	4.12	165	3.59	144	3.07	123
4.62	185	4.09	164	3.57	143	3.04	122
4.59	184	4.07	163	3.54	142	3.02	121
4.57	183	4.04	162	3.52	141	3	120
4.54	182	4.02	161	3.49	140	< 3	70-119 (повторне перескладання)

**Оцінювання індивідуальної роботи студентів (індивідуальних завдань):**

Кількість балів за різні види індивідуальної самостійної роботи студента (СРС) додається до суми балів, набраних студентом за поточну навчальну діяльність і при складанні ПМК (від 1 до 20 балів, але в межах 200 балів). Бали нараховуються студенту за участь у 1-му турі Всеукраїнської олімпіади з дисципліни (1 бал), написання тез (3 бали) або наукових досліджень з проблематики дисципліни (5 балів), виступ на конференції з доповіддю з проблематики дисципліни (10 балів), виступ на конференції з проблематики дисципліни, посівши призове місце (20 балів) або участь у 2-му турі Всеукраїнської олімпіади з дисципліни (20 балів).

**Оцінювання самостійної роботи студентів:** Оцінювання самостійної роботи студентів, яка передбачена разом з аудиторною роботою, здійснюється під час поточного контролю теми на відповідному аудиторному занятті. Оцінювання тем, які виносяться на самостійну роботу, контролюється при проведенні змістового модульного контролю.

**Оцінювання відповіді студента:**

«5» – студент правильно, повно та аргументовано розкрив теоретичне питання або виконав

практичне завдання, продемонстрував уміння самостійно аналізувати матеріал, використовувати необхідну термінологію та має лексичний мінімум, при відповіді викладає матеріал чітко та логічно;

«4» – студент достатньо повно розкрив сутність питання, володіє необхідною термінологією та лексичним мінімумом, але припускається деяких неточностей, які не вплинули на правильне розуміння;

«3» – отримує студент, який частково розкрив зміст питання, на мінімальному рівні оволодів необхідною термінологією та лексичним мінімумом, припустився помилок принципового характеру.

#### **Загальна оцінка знань студентів за поточним контролем**

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **120** балів.

Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше 72 бали.

#### **Підсумкове оцінювання знань студентів**

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі заліку

(диференційований залік).

#### **Критерії оцінювання знань під час заліку**

Стандартизовані узагальнені критерії оцінювання знань студентів:

«Відмінно» – студент володіє не менш ніж 90% знань із теми як під час опитування, так і тестового контролю. Добре орієнтується в предметній термінології. Чітко формулює відповіді на поставлені запитання. Практична робота виконана в повному обсязі.

«Добре» – студент володіє знаннями в обсязі не менш, ніж 75 – 89%, допускає несуттєві помилки, які виправляє, відповідаючи на запитання. Під час виконання тестових завдань відповідає на 75% питань. Практична робота виконана в повному обсязі, але допущені незначні помилки.

«Задовільно» – студент володіє знаннями з теми в обсязі не менше 60 – 74%, під час тестування відповідає не менш, ніж на 60% запитань. Відповіді недостатньо точні, наведені запитання їх не відкореговують. Не в повному обсязі виконано практичну роботу.

«Незадовільно» – студент не засвоїв необхідний мінімум знань із теми заняття та тестування в межах 59%. Не здатний відповідати на наведені запитання, оперує неточними формулюваннями. Завдання тестового контролю виконані менш ніж на 59%. Практичними навичками не володіє.

Максимальна кількість балів, яку можна отримати під час ПМК, складає 80 балів

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на ПМК. Максимальна кількість балів за модуль становить 200 балів (120 б. – за поточну діяльність + 80 б. – за ПМК). Мінімальна кількість балів за результатами складання ПМК становить 50 балів, мінімальна кількість балів за модуль становить 122 бали (72 б. – за поточну діяльність + 50 б. – за ПМК). Студентам, які за відповідний модуль мають середній бал успішності від 4,5 до 5,0, звільняються від складання ПМК й автоматично (за згодою здобувача освіти) отримують підсумкову оцінку. У разі, якщо студент хоче покращити свій результат, він з'являється на ПМК і складає його на загальних умовах.

Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **200 балів**.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

#### **Оцінювання успішності по завершенню вивчення дисципліни**

Оцінка з дисципліни визначається як сума кількості балів поточної успішності.

Максимальна кількість балів, яку студент може набрати при вивченні дисципліни становить 200 балів, мінімальна – 120 балів

Бали з дисципліни конвертуються у традиційну чотирибальну шкалу за абсолютними критеріями:

**Таблиця 2.**

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
180-200	A	відмінно	зараховано
170-179,99	B	добре	
160-169,9	C		
141-159,99	D	задовільно	
129-140,99	E		
100-119	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-99	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 12. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Підручники, навчальні посібники
2. Питання для підсумкового модульного контролю студентів

### **Результати навчання реалізуються в таких пунктах, що студент повинен уміти:**

- Демонструвати навички професійного спілкування, дотримуватись орфоепічних та акцентологічних норм української літературної мови в усному спілкуванні, доречно використовувати моделі звертання, привітання, ввічливості,
  - Володіти різними видами усного спілкування; готуватися до публічного виступу.
  - Знаходити в тексті й доречно використовувати в мовленні власне українську та іншомовну лексику, термінологічну лексику та виробничо-професійні, науково-технічні медичні професіоналізми; користуватися словниками іншомовних слів, термінологічними словниками та довідковою літературою.
    - Знаходити в тексті та доречно використовувати у професійному мовленні синоніми, пароніми, омоніми; користуватися різними видами словників.
    - Перекладати тексти українською мовою, використовуючи термінологічні двомовні словники, електронні словники.
    - Правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів, влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності.
    - Сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів.
    - Скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо.

## 13. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### **Основна**

1. Глущик С. В. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник / С. В. Глущик, О. В. Дияк, С. В. Шевчук. К.: Арій, 2009.
2. Кисіль Г. Г. Українська мова: культура мовлення медика : Навчальний посібник / Г. Г. Кисіль, О. Ф. Чорногуз К.: Медицина, 2018. 464 с.

3. Кисіль Г. Г. Професійне мовлення медиків : Навчальний посібник / Г.Г. Кисіль, О. Ф. Черногуз К.: Медицина, 2012. 440 с.
4. Мацюк З. Українська мова професійного спрямування: Навчальний посібник / З. Мацюк, Н. Станкевич. К.: Каравела, 2008.
5. Мацько Л. І. Культура фахової мови: Навч. посіб. / Л. І. Мацько, Л. В. Кравець. К.: ВЦ «Академія», 2007.
6. Михайлюк В. О. Українська мова професійного спілкування: Навч. посібник. К.: ВД «Професіонал», 2005.
7. Семенов О. М. Культура наукової української мови: Навч. посіб. К.: «Академвидав», 2010.
8. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні; Інститут української мови. К., 2019.
9. Шевчук С. В. Ділове мовлення для державних службовців: Навчальний посібник. К.: Арії, 2008.
10. Шевчук С. В. Ділове мовлення: Модульний курс: Підручник. К.: Арії, 2009.
11. Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням : Підручник. / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. – 2-ге вид., випр. і доп. К.: Алерта, 2017 – 696 с.
12. Шевчук С. В. Українське ділове мовлення: Підручник. К.: Арії, 2009.

#### Додаткова

1. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики: Підручник. К.: Видавничий центр «Академія», 2004.
2. Бондаренко В. В. Переклад науково-технічної літератури. / В. В. Бондаренко, В. В. Дубічинський, В. М. Кухаренко. Харків, 2001.
3. Вихованець І. Р. Теоретична морфологія української мови / І. Р. Вихованець, К. Г. Городенська. К.: Унів. вид-во «Пульсари», 2004.
4. Волкотруб Г. Й. Стилїстика ділової мови. К.: МАУП, 2002.
5. Дяков А. С. Основи термінотворення / А. С. Дяков, Т. Р. Кияк, З. Б. Куделько. К.: Видавничий дім «КМ Академія», 2000.
6. Єрмоленко С. Я. Нариси з української словесності: стилїстика та культура мови. К.: Довіра, 1999.
7. Караванський С. Секрети української мови. Львів: БаК, 2009.
8. Ковальчук В. В. Основи наукових досліджень: Навч. посібн. / В. В. Ковальчук, Л. М. Моїсєєв. К.: Видавничий дім «Професіонал», 2004.
9. Мацько Л. І. Стилїстика ділового мовлення та редагування ділових документів: Навч. посібник для дистанц. навчання / Л. І. Мацько, Л. В. Кравець, О. В. Солдаткіна. К.: Ун-т «Україна», 2004.
10. Мацько Л. І. Риторика: Навч. Посібник / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. К.: Вища школа, 2003.
11. Мацько Л. І. Стилїстика української мови: Підручник / Л. І. Мацько, О. М. Сидоренко, О. М. Мацько. К.: Вища школа, 2003.
12. Пономарів О. Культура слова: Мовностилїстичні поради: Навч. посіб. К.: Либідь, 1999.
13. Радевич-Винницький Я. Етикеті культура спілкування: Навчальний посібник. К.: Знання, 2006.
14. Сагач Г. М. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації: Навч. посіб. К.: Зоря, 2003.
15. Сербенська О. Культура усного мовлення: Практикум: Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2004.
16. Струганець Л. В. Теоретичні основи культури мови: Навчальний посібник. Тернопіль, 1997.
17. Сурмін Ю. П. Наукові тексти: специфіка, підготовка та презентація: Навч.-метод. посіб. К.: НАДУ, 2008.

18. Універсальний довідник-практикум з ділових паперів / С. П. Бибик, І. Л. Михно, Л. О. Пустовіт, Г. М. Сюта. К.: Довіра; УНВЦ «Рідна мова», 1999.
19. Хміль Ф. І. Ділове спілкування: Навчальний посібник. К.: «Академвидав», 2004.
20. Шевчук С. В. Українська мова. Комплексна підготовка до тестування: Навчальний посібник / С. В. Шевчук, О. О. Кабиш, І. В. Клименко. К.: Арій, 2008.

#### Словники

1. Вирган І. О. Російсько-український словник сталих виразів / І. О. Вирган, М. М. Пилинський. Харків: Прапор, 2002.
2. Волощак М. Неправильно – правильно: Довідник з українського слововживання: За матеріалами засобів масової інформації. Київ: Вид. центр «Просвіта», 2000.
3. Головашук С. І. Російсько-український словник сталих словосполучень. К.: Наук, думка, 2001. – 640 с.
4. Єрмоленко С. Я. Новий російсько-українській словник-довідник. К., 1999.
5. Караванський С. Практичний словник синонімів української мови. К.: Видавництво «Українська книга», 2004.
6. Караванський С. Російсько-український словник складної лексики. Львів: БаК, 2006.
7. Лучик А. А. Російсько-український та українсько-російський словник еквівалентів слова. К.: Довіра, 2004.
8. Непийвода Н. Практичний російсько-український словник. Найуживаніші слова і вислови. К.: Основа, 2000.
9. Олійник О. О. Російсько-український словник наукової термінології / О. О. Олійник, М. М. Сидоренко. К., 1994.
10. Російсько-український словник / НАН України. Ін-т мовознавства імені О. О. Потебні / І. О. Анніна, Г. Н. Горюшина, І. С. Гнатюк та ін.; За ред. В. В. Жайворонка. К.: Абрис, 2003. – 1424 с.
11. Російсько-український словник-довідник / За ред. В. М. Бріцина. К.: Довіра, 2008.
12. Словник української мови: В 4 т. / Упорядкував з додатком власного матеріалу Борис Грінченко / НАН України. Ін-т української мови. К.: Наук. думка, 1996-1997.
13. Словник труднощів української мови / За ред. Єрмоленко С. Я. К., 1989.
14. Словник української мови: В 11 т. / АН УРСР. Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні / Ред. кол.: І. К. Білодід (голова). К.: Наук. думка, 1970-1980.
15. Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. К.: Знання, 2006.
16. Сучасний словник-мінімум іншомовних слів. К.: Довіра, 2008
17. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і допов.) / Уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. К., Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005.
18. Український орфографічний словник: Близько 174 тис. слів / За ред. В. Г. Складенка. К.: Довіра, 2009.
19. Шевчук С. В. Російсько-український словник ділового мовлення. К.: Вищашкола, 2008.

#### 14. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Академічний тлумачний словник української мови. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://sum.in.ua > dilovuj](http://sum.in.ua/dilovuj).
2. Ділова мова – Офіційний сайт української мови [Електронний ресурс]. – : Режим доступу: [http:// ukrainskamova.com > publ](http://ukrainskamova.com).
3. Ділова українська мова в державному управлінні [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://>

[academy.gov.ua](http://academy.gov.ua) > [library\\_nadu](#) > [Biblioteka\\_Magistra](#).

4. Українська ділова мова - Документи, зразки, бланки ... [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dilomova.org.ua>

5. Українське ділове мовлення: бізнес-спілкування. [Електронний ресурс]. –  
– Режим доступу: <http://www.dilovamova.com>.

6. Український правопис (2019) / Міністерство освіти і науки... [Електронний ресурс]. –  
Режим доступу: <http://mon.gov.ua> > [osvita](#) > [ukrayin...](#)

7. Словник найуживаніших термінів у ділових документах. [Електронний ресурс]. –  
Режим доступу: <http://pidru4niki.com> > [slovník\\_nay...](#)